

# Privacy statement

## Violaine Janssen Eftweekend

---

versie 06-06-2022



Violaine Janssen Eftweekend

Violaine Janssen

**Integrale Ambulante Jeugdhulp**

Adres: Kasteellaan 34, 1829 BG Oudorp (NH)

AGB code: 94063678

KvK-nummer: 69624771

Tel: 06-81924333

Mail: [v.janssen@zorgring.nl](mailto:v.janssen@zorgring.nl)

### Privacyverklaring: Violaine Janssen Eftweekend

Dit is de privacyverklaring van Violaine Janssen Eftweekend, gevestigd aan de Kasteellaan 34, Te Oudorp (hierna: de "hulpverlener" of "wij"). Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van onze cliënten, potentiële cliënten en andere personen die onze website bezoeken of contact met ons hebben.

In deze privacyverklaring kunt u informatie vinden over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Als u na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen heeft over de wijze waarop wij omgaan met persoonsgegevens, als u gebruik wilt maken van uw in deze privacyverklaring genoemde rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), of andere wet- en regelgeving over persoonsgegevens, of als u een klacht wilt indienen over het gebruik van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via telefoon: 06-81924333 e-mail: [v.janssen@zorgring.nl](mailto:v.janssen@zorgring.nl). Als u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht, kunt u deze ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, via de website [autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Goed om te weten is dat u allereerst uw klacht ingediend moet hebben bij de organisatie waarover uw klacht gaat. De AP gaat pas met uw klacht aan de slag als u de klacht eerst schriftelijk heeft ingediend bij de organisatie zelf. En u het bewijs daarvan bij de AP heeft aangeleverd. Als u uw klacht indient bij de organisatie zelf, moet u duidelijk opschrijven dat het om een klacht gaat en waarmee u het precies niet eens bent. Bent u niet tevreden met de reactie van de organisatie op uw klacht? Of heeft de organisatie na 4 weken nog niet gereageerd? Dan kunt u uw klacht indienen bij de AP.

De hulpverlener is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zal daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten en uiteraard de regels die voortvloeien uit de AVG naleven.

## Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Indien u een opdracht aan de hulpverlener verstrekt, verwerkt de hulpverlener persoonsgegevens die u en de andere partij(en) in uw zaak aan de hulpverlener verstrekken. Dit zijn in ieder geval uw contactgegevens zoals uw naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer. Verder gaat het om persoonsgegevens die relevant zijn voor het dossier. Afhankelijk van de aard van de hulpverlening kan het daarbij ook gaan om gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens.

Grondslag. Ik heb hierbij toestemming van de cliënt. Het is noodzakelijk om de gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren en omdat ik dit wettelijk verplicht ben.

## Facturering

Indien u een opdracht aan ons verstrekt, verwerken wij ook gegevens die nodig zijn voor het sturen van facturen en verwerken van betalingen voor de diensten die de hulpverlener verricht. Naast uw contactgegevens gaat het om uw bankrekeningnummer en eventuele andere betalingsgegevens.

## Contact

Indien u contact met ons opneemt via het contactformulier op de website, per e-mail of via de telefoon verwerken wij de gegevens die u verstrekt. Het gaat dan om de contactgegevens die u aan ons verstrekt (naam, e-mailadres, telefoonnummer) en de reden waarom u contact met ons zoekt (bijvoorbeeld omdat u een vraag heeft).

## Analyse Websitebezoekers

Ten slotte verwerken wij analytische gegevens over (de computer van) bezoekers van onze website, via cookies die worden geplaatst als u de website bezoekt. Via deze cookies wordt (een deel van) het IP-adres van de bezoeker opgeslagen.

## Voor welke doeleinden en op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

De hulpverlener gebruikt de persoonsgegevens die u heeft verstrekt in het kader van de hulpverlening om de cliënt(en) zo goed mogelijk te behandelen. Omdat het kan zijn dat er gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden tijdens het hulpverleningstraject (en dit van tevoren niet altijd duidelijk is), vragen wij u om toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken. U geeft deze toestemming door het toestemmingsformulier te tekenen. Als u deze toestemming niet geeft kunt u helaas geen gebruik maken van de diensten van de hulpverlener, omdat de hulpverlener de diensten niet kan uitvoeren zonder persoonsgegevens te verwerken die relevant zijn voor het dossier.

U heeft het recht om uw toestemming weer in te trekken. De hulpverlener mag dan geen gegevens meer van u verwerken. De hulpverlener kan vanaf het moment van intrekking van de toestemming geen diensten meer voor u verrichten, en zal het hulpverleningsdossier dan onmiddellijk moeten sluiten.

## Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren het hulpverleningsdossier, en de persoonsgegevens die daarin zijn opgenomen, in beginsel gedurende twintig jaar nadat het dossier gesloten is, in verband met de maximale verjaringstermijn.

Nadat de bewaarperiode afgelopen is, wordt het dossier. Voordat dit gebeurt, kunnen u en uw kind het dossier inzien en/of een kopie krijgen. Ouders of jongeren vanaf 12 jaar mogen schriftelijk vragen om eerdere vernietiging van het dossier. Het is afhankelijk van de situatie en de wet of dit mogelijk is.

## Administratie

Wij bewaren onze administratie, waaronder de facturen en andere bescheiden waarop de persoonsgegevens van partijen vermeld zijn, gedurende een periode van zeven jaar na afloop van het boekjaar om te kunnen voldoen aan de fiscale bewaarplicht.

## Met wie delen wij uw gegevens?

Uw gegevens worden opgeslagen in een digitaal dossier en kunnen voorkomen in e-mails die de hulpverlener verstuurt of ontvangt, en worden daarmee opgeslagen (en dus verwerkt) door onze ICT provider. Verder worden de betalingsgegevens die u ten behoeve van de facturering aan de Hulpverlener heeft verstrekt, doorgegeven aan de partij die ten behoeve van de hulpverlener de financiële administratie verricht. Ook kan het zijn dat op verzoek van de belastingdienst uw persoonsgegevens zullen moeten worden gedeeld.

Wij verstrekken uw gegevens verder niet aan derden tenzij dit nadrukkelijk in het toestemmingsformulier of hulpverleningsplan is benoemd en tenzij wij op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht worden bepaalde gegevens te verstrekken, bijvoorbeeld aan de politie in het kader van een opsporingsonderzoek.

Overleg met relevante derden zonder uw toestemming is alleen mogelijk als ik inschat dat er een gevaar en/of risico bestaat of ontstaat als ik dat niet doe. Dit overleg vindt altijd plaats met uw medeweten.

## Hoe worden uw gegevens beveiligd?

Wij hebben passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang door derden.

## Wat zijn uw rechten?

U heeft de volgende rechten:

- a. Het recht op inzage in uw persoonsgegevens en het ontvangen van een kopie daarvan (kosten € 25,-).
- b. Het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens indien deze niet juist of onvolledig zijn.
- c. Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en/of – in bepaalde gevallen - het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.
- d. In bepaalde gevallen: het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid').

e. Het recht om uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en die gegevens aan een ander over te dragen.

Bevindingen en conclusies die als een professioneel oordeel beschouwd kunnen worden, moeten als zodanig worden weergegeven en vallen niet onder het correctierecht.

Wanneer er verschillen van mening bestaan over de juistheid van informatie, neemt Violaine Janssen de verschillende zienswijzen - met vermelding van de bron - in het dossier op. Bij aanvullingen en/of correcties (inclusief verwijderingen) van tekst in het dossier, geeft Violaine Janssen aan wie om de aanvullingen en/of correcties verzocht heeft. De cliënt heeft er recht op dat op zijn verzoek gegevens in het dossier, of het gehele dossier, worden verwijderd c.q. vernietigd. Violaine Janssen gaat na of de vernietiging van de gegevens niet in strijd is met wettelijke bepalingen en/of de belangen van de cliënt, of belangen van derden.

Voor meer informatie over deze rechten en wanneer u die kunt uitoefenen: zie artikelen 15 tot en met 20 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

U kunt uw rechten uitoefenen door contact met mij op te nemen.

## Wijzigingen

Er kan soms iets veranderen in de persoonsgegevens die wij verwerken of de toepasselijke regelgeving. In dat geval kunnen wij deze privacyverklaring aanpassen. Bij ingrijpende wijzigingen zullen wij een melding op de website plaatsen en u per e-mail van de wijziging op de hoogte brengen.